Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Среднерусский институт управления – филиал
ФАКУЛЬТЕТ: «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Социология и социальные технологии»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор Института-филиала на период полномочий и.о. ректора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиал РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б2.В.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(код и наименование РПД)

39.03.03 Организация работы с молодежью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора: 2024

Орел, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и): кандидат социологических наук, доцент кафедры социологии и социальных технологий Е.В. Титова

Заведующий кафедрой
социологии и социальных технологий, доктор социологических наук, профессор А.А. Алексеенок

РПД одобрена на заседании кафедры социологии и социальных технологий, Протокол от 28 августа 2023 г., №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения ……..4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……...4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО……..7
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……8
5.Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)……..10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике……..15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……...20
7.1. Основная литература……..……...20
7.2. Дополнительная литература …….……..21
7.3.Нормативные правовые документы ….……...21
7.4.Интернет-ресурсы ……..…….……..23
7.5. Иные рекомендуемые источники ……..…….…….....23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..…….24

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Научно-исследовательская работа является составной частью учебного процесса, важным элементом освоения образовательной программы подготовки бакалавров по направлению - 39.03.03 «Организация работы с молодежью». НИР проводится в виде практической подготовки.

Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков профессиональной деятельности в области дисциплин профессионального цикла. Практика направлена на сбор, обработку, изучение и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы; составление плана, определение содержания и объема дипломных исследований (совместно с руководителем ВКР).

К способам проведения практики относится стационарная и выездная практики, которые предусмотрены ОП ВО, разработанной на основе образовательного стандарта Академии.

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью». Конкретная форма прохождения практики определяется руководителем практики ответственным за организацию практики от кафедры, в зависимости от поставленных задач практики и по согласованию со студентами.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8.	способность взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодёжной политики	ПК- 8.3	Способность применять алгоритм выстраивания взаимодействия с социальными партнерами по вопросам выработки и реализации молодёжной политики
ПК-22	способностью использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с	ПК- 22.3	Способность самостоятельно использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью, в частности при организации проектной и

	молодежью		грантовой деятельности молодежи
ПК-23	способностью участвовать в регулировании конфликтов молодых людей	ПК- 23.4	Способен учитывать традиционные, культурные, этнические, конфессиональные особенности и различия при регулировании конфликтов молодых людей; взаимодействовать с членами коллектива; организовывать благоприятный социально - психологический климат в коллективе
ПК-24	Способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации	ПК- 24.3	Способность самостоятельно на практике участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации
ПК-25	способностью применять педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи	ПК- 25.4	Способность к применению педагогических приемов и техник при осуществлении социально-педагогического консультирования молодежи и организации воспитательных и развивающих мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-26	способность использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи	ПК- 26.4	Готовность владения социальными технологиями методиками организации выявления проблем в политических и общественных движениях молодежи; технологии формирования социальной активности молодежи
ПК-27	готовность использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности	ПК- 27.3	Способность эффективно применять социальные технологии в различных направлениях профессиональной деятельности
ПК-28	способностью использовать на практике методы социальной педагогики	ПК- 28.3	Способность самостоятельно осуществлять организация воспитательного процесса, на практике находить и применять оптимальные меры по социальному воздействию и помощи человеку, группы.
ПК-29	Способность участвовать в	ПК- 29.3	Способность использовать инновационные технологии

	развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью		работы с молодежью в профессиональной деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Результаты освоения компетенций

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ПК-8.3	на уровне знаний: -основ молодёжной политики; -представление общества как сложной многоуровневой системы, включающей различные общественные институты и организации; -видов решений, подходов к принятию индивидуальных и коллективных решений в молодежной среде; -системы организационных мер, направленных на поддержку молодых граждан; -алгоритма выстраивания взаимодействия с социальными партнерами
		на уровне умений: -работать в команде; -корректно применять знания об обществе
		на уровне навыков: -применить эффективные способы работы в команде для разработки проектов -применить алгоритм выстраивания взаимодействия с социальными партнерами. -взаимодействовать с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-22.3	на уровне знаний: - специфику процесса управления в современных условиях; - основы организации и планирования

		деятельности в молодежных организациях; - основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами молодежи; - методологические принципы применения организационных и управленческих технологий в работе с молодежью; - способы и приемы взаимодействия с подчиненными в молодежном коллективе, различными социальными структурами и институтами общества по вопросам
		на уровне умений: - применять системный подход к анализу сущности и содержания, форм и методов профессиональной деятельности в молодежных организациях; - технологически организовывать процессы работы с молодежью на разных уровнях; - использовать полученные знания для понимания проблем и поиска альтернативных вариантов их решения при организации, планировании и управлении деятельности в молодежных сообществах - ориентироваться в конкретной ситуации, выявлять деонтологическую компоненту в конкретной ситуации с коллегами, к работе в коллективе
		на уровне навыков: - инновационными приемами и методиками организации работы среди молодежи; - навыками организации, планировании и управления деятельности в молодежных организациях; - навыками выработки организационных и управленческих решений в молодежной среде; - навыками находить эффективные решения при возникновении проблемных ситуаций и нести за них ответственность
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-23.4	на уровне знаний: – принципы и способы управления конфликтами молодых людей; – основные причины гендерного

		конфликта в межличностных отношениях и профессиональной деятельности; – функции, структуру и динамику и конфликта в обществе и молодёжной среде; – классификацию конфликтных ситуаций и пути выхода из них; – современные технологии разрешения конфликтов; – принципы бесконфликтного взаимодействия; – психологические основы построения толерантных отношений к представителям других к социальным, этническим, культурным и конфессиональным особенностям представителей тех или иных общностей; – субкультурную гендерную и феминную специфику различных социальных, этнических, культурных и конфессиональных групп
		на уровне умений: – разбираться в основных типах гендерных конфликтов; – различать стадии развития конфликта; – понимать и оценивать позиции различных участников и сторон конфликтных взаимодействий; – анализировать взаимоотношения в коллективе, группе и организации – использовать принципы толерантности в межкультурном взаимодействии в молодёжной среде; – выстраивать толерантные отношения с учётом субкультурной, гендерной и феминной специфики различных социальных, этнических, культурных и конфессиональных групп.
		на уровне навыков: – навыками посреднической деятельности при решении конфликтных ситуаций; – конструктивно-партнерских взаимоотношений в коллективе; – развитыми навыками по успешному разрешению конфликтов; – навыками публичной речи, аргументации, ведения переговоров; – навыками противостояния манипуляции; – методами профилактики и нейтрализации межличностных, групповых и межгрупповых конфликтов; – методами оптимизации сотрудничества

		людей в организациях, повышения их активности и результативности в совместной деятельности; – навыками построения толерантного межкультурного взаимодействия в молодёжной среде в условиях межкультурного многообразия современного общества
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-24.3	на уровне знаний: - способов, форм и методов реализации социально- психологической адаптации молодых людей;
		на уровне умений: - использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональной задач; - учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные) реализации социально- психологической адаптации молодых людей; - применять основные теоретические и практические психологические подходы к описанию поведения человека; - выявлять и учитывать межкультурные и межэтнические различия в работе коллектива
		на уровне навыков: - взаимодействия с другими субъектами молодежной сферы в условиях поликультурной образовательной среды; - навыками анализа социальных феноменов, прогнозирования поведения человека, навыками тимбилдинга в организации работы с молодежью, навыками персонального коучинга; - навыками оказания консультационной помощи в практике работы с молодежью
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-25.4	на уровне знаний: - категориального аппарата педагогики и социальной педагогики; этапов развития педагогической мысли; - основных этапов процесса развития личности и факторов, его определяющих; проявления личностных свойств;

		- структуры, содержания, принципов, форм и методов воспитательной работы; - теоретических основ планирования и организации воспитательной работы с различными категориями молодежи; - основных методов, методик педагогической деятельности в системе работы с молодежью; - содержания, направлений, форм педагогической работы в различных типах учреждений с различными категориями молодежи; - основ методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; - природы понятия «досуг», его специфических дефиниций, характеристик в современном обществе; - сущности, закономерностей, содержании, принципов организации и видов досуговой деятельности молодежи; - специфики планирования досуговой деятельности молодежи; - методики диагностики досуговых интересов молодежи; - теоретических основ технологий, методов и форм творческой деятельности в области досуга; - российского и зарубежного опыта применения педагогических приемов и техник, необходимых для работы с различными категориями молодежи; - законов и иных нормативных правовых актов, нормативных и методических документов по организации мероприятий в сфере молодежной политики; - основных закономерностей возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни, и их возможные девиации, формы и виды девиаций; приемы их диагностики; - основных подходов к осуществлению социально-педагогической деятельности в системе работы с молодежью; - места, роли и видов педагогической деятельности в системе работы с молодежью
		на уровне умений: - применять на практике теории и технологии обучения и воспитания;

		- применять на практике педагогические приемы и техники, учитывая особенности их использования; - планировать воспитательную работу с различными категориями молодежи; - проводить педагогическую диагностику; - разрабатывать планы и программы по организации воспитательных и развивающих мероприятий в сфере молодежной политики; - применять основные подходы к организации взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, национальных общественных объединений по профилактике девиаций; - строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей различных категорий молодежи - устанавливать соответствие между компонентами организации досуга молодежи в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи и их конкретным содержанием; - планировать организованный досуг молодежи; - применять на практике основные технологии, методы и формы организации досуга молодежи в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи; - создавать замысел мероприятия в соответствии с материально-техническими и кадровыми возможностями; - работать в команде в качестве исполнителя и организатора; - применять интерактивные техники досугового общения; - выстраивать максимально комфортные взаимоотношения в коллективе; - пользоваться методиками изучения досуговых интересов молодежи; дифференцировать досуговые предпочтения молодежи; - использовать культурно-досуговый потенциал среды в обеспечении прав человека в сфере организации досуга
		на уровне навыков:

		- анализа основных закономерностей воспитательного процесса; - использования педагогической диагностики; - проведения воспитательных мероприятий и коллективных творческих дел; - работы в группе (коллективе); - консультирования молодежи по вопросам планирования и развития карьеры и по вопросам личностного роста; - оценки проявлений девиантного поведения, ситуаций и действий в подобных ситуациях; - профилактики девиантных устремлений конкретных групп молодых людей; - осуществления социально-педагогической деятельности в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности, содействовать социальным изменениям в обществе; - поиска эффективных форм и методов организации досуга молодежи; - проведения досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий; - привлечения участников к планированию и организации досуга молодежи; - проведения диагностики досуговых интересов молодежи; - досугового общения
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-26.4	на уровне знаний: - моделями политического поведения молодежи как субъекта социально-политической активности; -о формах и методах деятельности по выявлению проблем в общественно-политических движениях молодежи их технологическими основами; - основных видов технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами молодежи
		на уровне умений: - анализировать деятельность по выявлению проблем в общественно-политических движениях молодежи; -технологически организовывать процессы

		работы с молодежью в политических и общественных движениях
		на уровне навыков: - владения социальными технологиями методиками организации выявления проблем в политических и общественных движениях молодежи; - выстраивания алгоритмов безопасного поведения молодежи; -технологии формирования социальной активности молодежи
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-27.3	на уровне знаний: - современных социальных технологий, применяемых в работе с молодежью; - принципов организации досуга молодежи; -особенностей социального консультирования в работе с молодежью
		на уровне умений: - отбора эффективных методов организации досуга молодежи - технологически организовывать процессы работы с молодежью
		на уровне навыков: - организации и проведения мероприятий в сфере творчества, отдыха и оздоровления молодежи; - социального консультирования в молодежной среде
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-28.3	на уровне знаний: - содержание основных направлений государственной социальной политики защиты семьи, материнства, законов и иных нормативных правовых актов, нормативных и методических документов по организации мероприятий в сфере защиты детства. - основные подходы к осуществлению социально-педагогической деятельности и социально-педагогического консультирования в системе работы с разными категориями молодежи; - основные закономерности, принципы, методы, методики социально-

		педагогической деятельности и социально-педагогического консультирования в системе работы с молодежью
		на уровне умений: - представлять себе логику процесса социального воспитания, социального воздействия, включая социально-педагогическое консультирование в целом и место отдельных агентов социализации, конкретных социальных институтов; - выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве государственной системы социальной защиты детства в частности: - адекватно выбирать и использовать формы, методы, методики социально-педагогической работы в молодежном коллективе; - проводить социально-педагогическую диагностику; - планировать коррекционную и воспитательную работу с различными категориями молодежи; - разрабатывать планы и программы по организации мер социального воздействия с различными категориями молодежи; - определять оптимальную стратегию и тактику социально-педагогического сопровождения в системе работы с молодежью - содействовать адаптации и реабилитации человека или группы людей для преодоления негативных воздействий окружающей среды
		на уровне навыков: - методиками и методами социально-педагогической диагностики и консультирования участников воспитательного процесса; - основными методами и формами осуществления социально-педагогической деятельности с различными категориями молодежи навыками в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности, содействовать социальным изменениям в обществе; - методикой и технологиями применения педагогических приемов, необходимые для работы с различными категориями молодежи - способами проектирования и

		организации и оценки социально-педагогической деятельности
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-29.3	на уровне знаний: - зарубежных инновационных технологий работы с молодежью; - отечественных инновационных технологий работы с молодежью; - основ проектной и грантовой деятельности молодежи
		на уровне умений: -критически оценивать зарубежный опыт работы с молодежью; -обоснованно применять инновационные технологии работы с молодежью в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: - разработки программ проектной и грантовой деятельности молодежи.
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Таблица 3

Объем практики

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:										
Лекционного типа (Л)										
Лабораторные работы (ЛР)										
Практического типа (ПЗ)										
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):										
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):										
Промежуточная аттестация	**форма**	Зачет с оценкой						Зачет с оценкой		

	час.	144						144		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/4						144/4		

Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью». В конце проведения практики студент сдает зачет с оценкой.

Она является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. После окончания преддипломной практики начинается подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

4. Содержание практики

Таблица 4

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды)	Виды работ
1	Подготовительный этап:	На данном этапе разъясняются цель, задачи, содержание, формы организации и проведения практики, права и обязанности студента-стажера, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Студенты распределяются по базам практики. На установочной конференции даются разъяснения по оформлению отчета и журнала практики.
2	Основой этап:	Согласование индивидуального задания с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой базы практики, определение структурного подразделения прохождения практики, распределение круга обязанностей. Изучение функций структурного подразделения и нормативной базы его деятельности; анализ методов реализации основных управленческих функций, оценка их эффективности, диагностика существующих проблем. Подготовка информационных и аналитических материалов, характеризующих прохождение практики.
3	Заключительный этап:	Составление и защита отчета о прохождении практики, публичная защита, подведение итогов практики.

Дополнительные виды работ по практике:

- выступление с докладами на конференциях;
- подготовка презентации процесса прохождения и итогов практики;
- публикация статей по результатам практики;
- подготовка работы на конкурсы, олимпиады по результатам прохождения практики.

5. Формы отчетности по практике.

Для проведения практик студентами направления подготовки 39.03.03«Организация работы с молодежью» СИУ РАНХиГС заключает договоры на прохождение практики с организациями профиль деятельности, которых соответствует профилю образовательной программы в учреждениях и организациях молодежной сферы.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии (далее – руководитель практики от академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель (руководители) практики от академииназначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Им, является сотрудник выпускающей кафедры.

При подготовке к проведению практики и при ее проведении кафедра:

а) осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики студентов;

б) готовит документацию, необходимую для организации и проведения практик, включая договоры с профильными организациями, согласовывает участие руководителей практики от профильной организации;

в) распределяет студентов по местам проведения практики;

г) контролирует порядок прохождения практики студентами;

д) готовит приказ о направлении студентов на практику, письма - направления на практику в профильные организации;

е)в случае необходимости применяет меры дисциплинарного взыскания к студентам в установленном порядке.

Руководитель практики:

-обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед направлением студентов на практику;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурных подразделениях академии;

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и соблюдение ее соответствия учебному плану и программе практики;

-составляет индивидуальное задание прохождения практики каждому студенту и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;

-контролирует выполнение практикантами правил внутреннего

трудового распорядка организации - базы практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий,

-осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с календарным графиком;

-проверяет отчеты студентов по практике, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, дает отзыв и заключение по практике и отчету, заполняет соответствующие разделы журнала по практике студентов;

-представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики, дает предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по направлению подготовки;

- соблюдает согласованные календарные графики прохождения практики;

- знакомит студентов с организацией системы управления организацией в соответствии с программой;

- в период прохождения практики проводит собеседование со студентами на рабочем месте и делает соответствующие отметки в журнале прохождения практики. В процессе собеседования выявляются степень усвоения практического материала и приобретения практических навыков и даются необходимые указания относительно дальнейшей работы студента;

- помогает в сборе данных для составления отчета;

- представляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технико-экономической, отчетной и другого рода документацией;

- готовит и выдает обучающимся или направляет в академию свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации. В отзыве должна быть дана характеристика студента-практиканта как овладевшего (не овладевшего) практическими навыками работы в области организации работы с молодежью, указаны недостатки и пробелы в уровне их подготовки, отмечены способности к творческому мышлению, инициативе, предприимчивости и дисциплине. В отзыве

необходимо дать дифференцированную оценку по пятибалльной системе выполнения программы прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

Студент при прохождении практики обязан:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и календарным графиком;

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;

-изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии;

-выполнять указания руководителей практики;

- нести личную ответственность за причиненный организации материальный ущерб;

- систематически вести журнал практики и своевременно составлять отчет о её прохождении;

-предоставить руководителю практики отчет и журнал о выполнении индивидуальных заданий;

-защитить отчет по прохождению практики в установленные выпускающей кафедрой сроки.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от академии и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию профильной организации;

- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой;

- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыковпо месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики;

- вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора об организации и прохождении практики с конкретной организацией.

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с индивидуальным заданием, согласованным с организацией, которое предусматривает:

- обязательное изучение правил техники безопасности на рабочем месте и правил внутреннего трудового распорядка;

- исследование делопроизводства профильной организации;

-выполнение самостоятельных заданий на конкретном рабочем месте, проведение консультаций;

-оформление отчета;

- сдачу и защиту отчета о практике.

Руководитель практики от академии совместно с руководителем практики от профильной организации - базы практики должен обеспечить перемещение студентов-практикантов по организации в соответствии с графиком ее прохождения.

Требования к отчету по практике.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 10 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Индивидуальный журнал практики в обязательном порядке должен быть подписан руководителем или иным уполномоченным лицом и заверен печатью профильной организации. После защиты отчета по практике, индивидуальный журнал хранится на выпускающей кафедре. При потере индивидуального журнала кафедра выдает новый.

Отчет об итогах практики должен содержать следующие материалы:

- Титульный лист со всеми подписями.

- Оглавление со всем перечнем приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

- Введение с основными целями и задачами,ставившимися перед студентом для достижения результата практики.

- Основную часть, содержащую отчет об анализе законодательства по месту практики, структуры профильной организации и конкретно выполненной студентом работе в период практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету и отражать проблемы.

- Заключение с выводами и предложениями студента-практиканта.

- Библиографический список используемой литературы в процессе написания должен содержать, кроме того нормативные акты.

- Приложения, куда выносятся громоздкие таблицы, формы, бланки, графики, отчеты и др., подобранные студентом-практикантом в процессе прохождения практики.

Индивидуальное задание на практику должно ориентировать студента-практиканта на приобретение способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание включает в себя следующие этапы:

1. Инструктаж по технике безопасности;

2. Изучение правил внутреннего трудового распорядка;

3. Характеристика организационной структуры и функций базы практики;

4. Знакомство с локальными актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения, информационным обеспечением его деятельности, функциями, распределением должностных обязанностей и организацией делопроизводства и документооборота в структурном подразделении прохождения практики;

5. Оценка эффективности управленческой деятельности, полноты и успешности реализации государственной молодежной политики в исследуемой сфере.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Организация текущего контроля успеваемости заключается в контроле руководителя практики от академии по месту практики лично и через руководителя практики от профильной организации. Визиты руководителя практики от академии позволяют повысить качество прохождения практики и дисциплину студентов.

Отслеживатьвыполнение задания руководителю практики позволяет своевременно заполненный индивидуальный журнал по практике, из которого видна последовательность выполненных заданий студента по месту прохождения практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация предусмотрена зачетом с оценкой. Защита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающимися, выполнения индивидуального задания и представления документов, которые были использованы в ходе выполнения индивидуального задания.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Студент при прохождении практики обязан вести журнал практики и своевременно его заполнять, что позволяет руководителю практики от академии отслеживать выполненные задания.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Защита отчета по практике оценивается в форме зачета с оценкой. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

– отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

– журнал по практике, содержащий отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

– индивидуальное задание руководителя практики от академии.

По результатам практики руководителем практики академии составляется заключение руководителя практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде устного зачета.

Шкала оценивания: зачтено, незачтено.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования
(на зачете с оценкой)

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап: На данном этапе разъясняются цель, задачи, содержание, формы организации и проведения практики, права и обязанности студента-стажера, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Студенты распределяются по базам практики. На установочной конференции даются разъяснения по оформлению отчета и журнала практики. Основной этап: Согласование индивидуального задания с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности, изучение	ПК-8 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29	Ответы на вопросы (устно)	Успешная защита отчета, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите студент свободно оперирует данными по работе, легко отвечает на поставленные вопросы.	5
			Грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите (выдвигаемые студентом предложения	4

правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой базы практики, определение структурного подразделения прохождения практики, определение круга обязанностей. Изучение функций структурного подразделения и нормативной базы его деятельности; изучение делопроизводства и документооборота, информационного обеспечения деятельности, локальных актов. Ознакомление с особенностями текущей деятельности структурного подразделения.			носят не вполне обоснованный характер, или он верно, но не уверенно отвечает на вопросы).	
			Удовлетворяющий предъявляемым требованиям отчет, но отличающийся непоследовательностью изложения материала, поверхностными выводами и неаргументированными предложениями, а при защите студент проявляет неуверенность, не всегда дает полный ответ на заданный вопрос.	3
Заключительный этап: Составление и защита отчета о прохождении практики, публичная защита, подведение итогов практики.			Отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, нет анализа деятельности организации по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.	2

6.4.Методические материалы

При направлении студентов на практику необходимо их ознакомитьсо следующей учебно-методической документацией:

– программой учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;

– перечнем знаний и умений, навыков, которыми студент должен владеть;

– типовой структурой отчета, включающей в себя ряд разделов;

– индивидуальным заданием по прохождению практики;

– перечнем примерных вопросов, задаваемых для защиты учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

По окончании практики студенты должны собрать окончательный пакет документов руководителю практики на кафедру:

– индивидуальное задание по практике;
– журнал по практике;
– письменный отчет о проделанной работе.

Результаты практики определяются выполненным индивидуальным заданием на практику. В процессе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыковстудент закрепляет ранее изученные технологии, такие как:

– технология поиска и отбора информации;
– технология развития критического мышления;
– работа с текстом;
– работа с молодыми гражданами;
– работа с таблицами;
– работа с вопросами;
– работа с нормативными актами.

Для закрепления указанных технологий студент:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;

- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию на практику);

- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- готовит доклады по изученной практической деятельности.

После выступления с докладом по практике студенту задаются вопросы, в рамках его доклада и места прохождения практики.

Примерный перечень вопросов для защиты отчёта по практике:

1. Нормативно-правовые основы деятельности организации – места прохождения практики.
2. Роль организации-базы практики в системе реализации ГМП.
3. Место структурного подразделения прохождения практики (отдела, управления) в структуре органа власти.
4. Функции структурного подразделения и их выражение в организационной структуре и распределении должностных обязанностей.
5. Основные показатели деятельности структурного подразделения.
6. Анализ управленческих методов и технологий, применяемых специалистом структурного подразделения.
7. Оценка управляющего воздействия в исследуемой сфере.
8. Основные проблемы деятельности структурного подразделения.
9. Управленческие методы преодоления недостатков.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

Таблица 6

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма(кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	ред. Агапов Е.П.	Организация работы с молодежью. Введение в специальность	Феникс	2014	5	http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php
2	ред. Агапов Е.П.	Организация работы с молодежью. Введение в специальность	М.-Берлин: Директ-Медиа	2015		https://docviewer.yandex.ru
3	Тимофеева Р.И.	Правовое регулирование государственной молодежной политики: Уч. пособие	РИО БашГУ	2011	15	http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php
4	Урмина И.А.	Самоменеджмент специалистов по организации молодежи: учебник для студентов высших учебных заведений	Изд-во РГСУ	2011	10	http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php

7.2.Дополнительная литература

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Дружилов	Психология	Гуманитарн	2011		http://e.lanbook.com

	С. А.	профессионализма. Инженерно-психологический подход	ый центр			/books/element.php?pl1_id=68443
2	Смирнов В.А.	Региональная молодежная политика в условиях трансформации российского общества	Изд-во науч. Института бизнеса	2013		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=729856
3	Ред. Е.В. Федосенко	Психология самореализации профессионала : коллективная монография	Речь	2012		http://www.iprbookshop.ru/18860.— ЭБС «IPRbooks

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: Учебник - М.: Юрайт, 2014.- 548с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).
5. Приказ Федеральной службы государственной статистики (РОССТАТ) от 28 марта 2016 г. №154. «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере молодежной политики.// Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.
6. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. №1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы» Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. №1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы» // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.
7. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.
8. Распоряжение правительства РФ от 29 ноября 2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской

Федерации на период до 2025 года» // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

9.Указ президента РФ о структуре федеральных органов исполнительной власти (2012) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

10. Постановление о проекте модельного закона «О государственной молодежной политике для государств – участников СНГ» (2011) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

11. Указ президента РФ «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (2011) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

12. Постановление Правительства Российской Федерации «О Министерстве спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации» (2008г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

13. Положение «О Министерстве спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации» (2008г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

14. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральном агентстве по делам молодежи» (2008г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

15. Положение «О Федеральном агентстве по делам молодежи» (2008г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

16. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон РФ №120-ФЗ, 24 июля 1999 г. // Собрание законодательства РФ. 2000. №6.

17. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации № 442 – ФЗ // Собрание законодательств Российской Федерации.

18. Семейный Кодекс Российской Федерации № 223-ФЗ от 29.12.1995 г. // Российская газета. 1996. № 17.

Стандарты оказания услуг:

19. Базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями в сфере молодежной политики (2010г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

20. Примерный стандарт оказания услуги «Вовлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет в добровольческую (волонтерскую) деятельность», осуществляемой государственными и муниципальными учреждениями по работе с молодежью (2010г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

21. Примерный стандарт оказания услуги «Содействие в профессиональной ориентации граждан в возрасте от 14 до 30 лет», осуществляемой государственными и муниципальными учреждениями по работе с молодежью (2010г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

22. Примерный стандарт оказания услуги «Предоставление психологической поддержки гражданам в возрасте от 14 до 30 лет, освобожденным из мест лишения свободы», осуществляемой государственными и муниципальными учреждениями по работе с молодежью (2010г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

7.4.Интерне-ресурсы, справочные системы

1.http://mon.gov.ru/ – официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
3. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
4. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
5. www.aport.ru – Поисковая система.
6. www.rambler.ru – Поисковая система.
7. www.yandex.ru – Поисковая система.
8. http://www.consultant.ru – Консультант плюс.
9. http://www.garant.ru – Гарант.
10. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса.
11. http://www.analytics.interfax.ru- Агентство Интерфакс.
12. http://www. raexpert.ru – Рейтинговое агентство Эксперт.
13. http://www.sovecon.ru – Экспертно-консультационный центр.
14. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
15. http:// www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».
16. http://lib.socio.msu.ru/l/library Электронная библиотека Социологического факультета МГУ.
17. http://shool-collection.edu.ru/ - Федеральное хранилище «единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
18. http://ssopir.ru/ Союз социальных педагогов и социальных работников.
19. http://window.edu.ru/window/library Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
20. http://www.humanities.edu.ru/ - Портал «Гуманитарное образование»
21. http://www.socpolitika.ru Информационно-аналитический портал.

7.6. Иные источники

1. Гребенюк Т.Б. Организация, контроль и оценка педагогической практики студентов: Методические указания.Калинингр. ун-т. – Калининград, 2009.

2. Павловский В.В. Ювентология: проект интегративной науки о молодежи. М.: Академический проект, 2008.

3. Социальная работа с молодежью: Учебное пособие / Под ред. Н.Ф. Басова М.: «Дашков и К», 2010.ЭБС «Консультант Студента». Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394006562.html.

4. Социология в вопросах и ответах: Учеб. пособие.Кравченко А.И. -М.: Проспект, 2010 - 240 с. ЭБС «Консультант Студента. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации практики

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия
Лань URL: e.lanbook.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Юрайт URL: biblio-online.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
IPR URL: iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
URL: orel-ranepa.ru	Электронная информационная образовательная среда на платформе Moodle